

**Утвержден  
Решением Совета  
Общественной палаты Шебекинского  
городского округа  
от 24 января 2020 года**

**Регламент  
Общественной палаты Шебекинского городского округа**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядка деятельности Общественной палаты Шебекинского городского округа (далее – Общественная палата) по осуществлению своих полномочий в соответствии с Законом Белгородской области от 21 июля 2008 года № 226 «Об Общественной палате Белгородской области» (далее – Закон), Решением Совета депутатов Шебекинского городского округа от 24 января 2019 года № 35 «О создании Общественной палаты Шебекинского городского округа», Федеральным Законом от 21 июля 2014 года № 212 – ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным Законом от 23 июня 2016 года № 183 – ФЗ «Об Общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации».

1.2. Правовую основу создания и деятельности Общественной палаты составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об Общественной палате Российской Федерации», Закон Белгородской области «Об Общественной палате Белгородской области», Положение «Об Общественной палате Шебекинского городского округа», Федеральный Закон от 23 июня 2016 года № 183 – ФЗ «Об Общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», и иные нормативные правовые акты.

1.3. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в порядке, установленном законом Белгородской области «Об Общественной палате Белгородской области», Положением «Об Общественной палате Шебекинского городского округа» и настоящим Регламентом.

1.4. Общественная палата Шебекинского городского округа формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации – жителей Шебекинского городского округа и общественных объединений, некоммерческих организаций, расположенных на территории Шебекинского городского округа.

1.5. Полномочия и порядок деятельности Общественной палаты определяется Положением об Общественной палате и настоящим Регламентом.

1.6. Общественная палата состоит из 21 члена Общественной палаты и формируется:

- 1/3 от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты утверждаются соответственно постановлением администрации Шебекинского городского округа;

- 1/3 утвержденных нормативно – правовым актом Совета депутатов Шебекинского городского округа;

- оставшаяся треть — утверждается решением членов Общественной палаты, утвержденных главой администрации Шебекинского городского округа и Советом депутатов Шебекинского городского округа.

## **2. Порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности.**

2.1. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.2. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе пленарных заседаний Общественной палаты, заседаний Совета, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

2.3. Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу общественной жизни, деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

2.4. Члены Общественной палаты обладают равным правом на участие в деятельности Общественной палаты. Каждый член Общественной палаты при принятии решений обладает одним голосом. Не допускается голосование от имени общественного объединения лицом, не являющимся членом Общественной палаты.

2.5. Члены Общественной палаты вправе вносить свои предложения по повестке дня, порядку ведения собрания и по существу рассматриваемых вопросов, а также по работе Общественной палаты устно или оформив их в письменном виде на имя председателя Общественной палаты.

## **3. Сроки и порядок проведения пленарных заседаний Общественной палаты.**

3.1. Основными формами работы Общественной палаты являются пленарные заседания Общественной палаты, заседания Совета, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

3.2. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя Общественной палаты Шебекинского городского округа, Совета Общественной палаты может быть проведено внеочередное пленарное заседание.

3.3. Пленарное заседание Общественной палаты считается правомочным при участии в нем не менее половины от числа членов Общественной палаты.

3.4. Решения Общественной палаты принимаются открытым голосованием большинством членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании Общественной палаты. При этом фиксируется мнение меньшинства, если оно поддержано не менее 1/5 частью состава членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

3.5. В период между заседаниями Общественной палаты ее Совет вправе осуществлять процедуру принятия решений методом устного опроса членов Общественной палаты. В данном случае решение Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов высказались «за».

3.6. Ведет пленарное заседание Общественной палаты Председатель Общественной палаты или, в случае его отсутствия, заместитель. Протокол пленарного заседания ведет секретарь Общественной палаты или, в его отсутствие, избранный секретарь заседания.

3.7. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты созывается Советом Общественной палаты, либо по письменному заявлению не менее 1/4 от числа членов Общественной палаты.

3.8. Повестка дня пленарного заседания Общественной палаты формируется Советом Общественной палаты не позднее, чем за 15 дней до очередного пленарного заседания на основе плана работы Общественной палаты, предложений постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членов Общественной палаты, а также предложений, вносимых органами власти, и утверждается Советом Общественной палаты. Повестка дня очередного пленарного заседания Общественной палаты публикуется на официальном сайте администрации Шебекинского городского округа не позднее, чем за 7 дней до дня проведения заседания.

3.9. Повестка дня пленарного заседания Общественной палаты предусматривает выступления членов Общественной палаты с сообщениями, заявлениями. Сообщения, заявления членов Общественной палаты заносятся в протокол секретарем Общественной палаты или, в его отсутствие, избранным секретарем заседания.

3.10. На каждом очередном пленарном заседании Общественной палаты ее члены информируются о результатах работы Совета Общественной палаты по вопросам, рассмотренным на прошедших пленарных заседаниях.

3.11. Председательствующий на пленарном заседании имеет право прервать выступающего и лишить его права на выступление, либо ограничиться предупреждением об этом, если выступающий оскорбляет человеческое достоинство, призывает к незаконным действиям, пропагандирует позиции своего общественного объединения в не связи с обсуждаемым вопросом, либо исчерпал время, отведенное ему для выступления.

3.12. Регламентом Общественной палаты рекомендуются следующие нормы:

3.12.1. Для докладов по основному вопросу повестки дня — до 20 минут.

3.12.2. Для содокладов по основному вопросу — до 10 минут.

3.12.3. Для прений по вопросу повестки дня — до 5 минут.

3.12.4. Для замечаний по порядку ведения пленарного заседания и по мотивам голосования — до 1 минуты.

3.13. Решения Общественной палаты (с учетом мнения меньшинства), протоколы пленарного заседания подписываются председателем на пленарном заседании и секретарем Общественной палаты или, в его отсутствие, избранным секретарем заседания.

3.14. Рекомендуются краткое представление общественного объединения, впервые выступающего с докладом на пленарном заседании Общественной палаты.

3.15. Допускается раздача информационных материалов участникам пленарного заседания Общественной палаты до его начала или в перерывах.

3.16. Пленарные заседания Общественной палаты являются открытыми для средств массовой информации и представителей общественных объединений, не вошедших в состав Общественной палаты.

3.17. Другие организационные и процедурные вопросы деятельности Общественной палаты рассматриваются пленарным заседанием Общественной палаты и при необходимости вносятся в настоящий Регламент после утверждения Советом общественной палаты.

3.18. Для выработки окончательного текста проекта решения на пленарном заседании Общественной палаты избирается редакционная комиссия. Для снятия спорных вопросов Общественной палаты вправе создать согласительную комиссию.

#### **4. Состав, полномочия и порядок деятельности Совета Общественной палаты.**

4.1. Члены Общественной палаты на первом пленарном заседании избирают Совет Общественной палаты, председателя Общественной палаты, его заместителя и секретаря Общественной палаты. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом Общественной палаты, работой которого руководит Председатель Общественной палаты.

4.2. Количественный состав Совета Общественной палаты определяется на пленарном заседании Общественной палаты открытым голосованием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на пленарном заседании членов Общественной палаты.

4.3. Персональный состав Совета Общественной палаты избирается на пленарном заседании Общественной палаты открытым голосованием. Предложения по кандидатурам в Совет Общественной палаты вносятся членами Общественной палаты.

4.4. Голосование, по решению Общественной палаты, происходит или по каждой кандидатуре отдельно, или списком, если количество кандидатов не превышает утвержденный количественный состав Совета. В случае, если

количество кандидатов превышает утвержденный количественный состав Совета, голосование происходит отдельно по каждой кандидатуре. Кандидаты, набравшие большинство голосов присутствующих на пленарном заседании членов Общественной палаты, считаются избранными в Совет Общественной палаты.

4.5. В состав Совета Общественной палаты входит председатель Общественной палаты, заместитель председателя Общественной палаты, секретарь Общественной палаты, председатели комиссий, которые избираются на первом пленарном заседании.

4.6. Заседание Совета Общественной палаты считается правомочным при участии в нем не менее половины от числа членов палаты.

4.7. Заседание Совета Общественной палаты проводится по рабочему графику, но не реже одного раза в квартал.

4.8. В заседаниях Совета Общественной палаты вправе участвовать руководители постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Общественной палаты, члены Общественной палаты, председатель и члены Общественной палаты Белгородской области.

4.9. Присутствие на заседании Совета Общественной палаты иных лиц определяется Советом Общественной палаты.

4.10. Совет Общественной палаты:

4.10.1. Формирует годовые и перспективные планы работы Общественной палаты.

4.10.2. Предварительно формирует повестку заседания Общественной палаты по предложениям, поступившим от постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членов Общественной палаты, а также органов власти.

4.10.3. Координирует деятельность постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

4.10.4. Решает иные вопросы по организации деятельности Общественной палаты в соответствии с Регламентом Общественной палаты и решениями пленарных заседаний Общественной палаты.

4.10.5. Формирует рабочие органы из заинтересованных членов Общественной палаты с последующим утверждением на пленарном заседании Общественной палаты.

4.11. Решения Совета Общественной палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов палаты открытым голосованием. В случае равенства голосов при голосовании решающим считается голос Председателя Общественной палаты, или, в его отсутствие, ведущего заседание заместителя председателя.

4.12. На заседаниях Совета Общественной палаты ведутся протоколы.

4.13. Протокол заседания Совета Общественной палаты подписывается председательствующим на данном заседании Совета и секретарем заседания.

## **5. Полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты.**

5.1. Председатель Общественной палаты:

5.1.1. Руководит Советом Общественной палаты.

5.1.2. Представляет Общественную палату в представительных и исполнительных органах муниципальной власти, учреждениях и организациях.

5.1.3. Несет ответственность за целевое использование выделенных средств.

5.1.4. Контролирует выполнение решений Совета Общественной палаты, пленарных заседаний Общественной палаты.

5.1.5. Решает иные вопросы по организации деятельности Общественной палаты в соответствии с решениями ее пленарных заседаний.

## **6. Порядок формирования и деятельности постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей.**

6.1. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты.

6.2. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители общественных объединений и иные граждане, привлеченные к работе Общественной палаты.

6.3. Численный состав каждой постоянной (временной) комиссии и рабочей группы определяется Советом Общественной палаты, но не может быть менее трех членов Общественной палаты.

6.4. Постоянные (временные) комиссии и рабочие группы рассматривают вопросы, отнесенные к их ведению решением Общественной палаты.

6.5. Заседания постоянных (временных) комиссий и рабочих групп проводятся по мере необходимости.

6.6. Заседание постоянной (временной) комиссии и рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии и рабочей группы.

6.7. Голосование по всем вопросам открытое, если постоянная (временная) комиссия и рабочая группа не примет иного решения.

6.8. Предложения участников заседания постоянной (временной) комиссии и рабочей группы ставятся на голосование в порядке их поступления.

6.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов постоянной (временной) комиссии и рабочей группы, присутствующих на заседании.

6.10. При равенстве голосов считается принятым решением, за которое проголосовал руководитель постоянной (временной) комиссии и рабочей группы, председательствующий на заседании.

6.11. На заседаниях постоянной (временной) комиссии и рабочей группы ведутся протоколы. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Общественной палаты и передается в Совет Общественной палаты.

6.12. Руководство деятельностью постоянной (временной) комиссии и рабочей группы осуществляет ее руководитель.

6.13. Руководитель постоянной (временной) комиссии и рабочей группы и его заместитель избираются на организационном заседании комиссии и рабочей группы. Решение об избрании руководителя постоянной (временной) комиссии и рабочей группы и его заместителя утверждается Советом Общественной палаты.

6.14. Для участия в работе заседания постоянной (временной) комиссии и рабочей группы могут приглашаться представители органов власти различных уровней, общественных объединений и некоммерческих организаций, средств массовой информации, научных учреждений, эксперты и другие специалисты.

6.15. Обсуждаемые на заседаниях постоянных (временных) комиссиях и рабочих группах общественно важные вопросы и решения доводятся до сведения общественности через средства массовой информации по решению пленарного заседания Общественной палаты или Советом Общественной палаты.

## **7. Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты.**

7.1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в случае:

7.1.1. Истечения срока его полномочий.

7.1.2. Поддачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты.

7.1.3. Неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты.

7.1.4. Вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда.

7.1.5. Признания его на основании решения суда, вступившего в законную силу, недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.

7.1.6. Нарушения им этических норм — по решению не менее половины членов Общественной палаты, принятому на пленарном заседании Общественной палаты.

7.1.7. Избрания его на государственную или муниципальную должность, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления.

7.1.8. Назначения его на государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы.

7.1.9. Член Общественной палаты имеет право выйти из состава Общественной палаты по собственной инициативе, письменно уведомив Совет Общественной палаты.

7.2. Решение о прекращении полномочия принимается Советом Общественной палаты.

7.3. При прекращении полномочий член Общественной палаты сдает секретарю Общественной палаты выданное ему удостоверение.

## **8. Права Общественной палаты.**

8.1. Общественная палата вправе:

8.1.1. Проводить слушания по общественно важным проблемам.

8.1.2. Давать заключения о нарушениях законодательства органами местного самоуправления муниципальных образований и направлять указанные заключения в компетентные государственные органы или должностным лицам.

8.1.3. Принимать участие в рассмотрении, проводить экспертизу проектов правовых актов органов местного самоуправления.

8.1.4. Приглашать руководителей органов местного самоуправления и иных представителей и специалистов данного органа на пленарные заседания Общественной палаты, заседания Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

8.1.5. Направлять членов Общественной палаты для участия в работе представительных органов Шебекинского городского округа.

8.1.6. Направлять в органы местного самоуправления запросы Общественной палаты. В период между пленарными заседаниями Общественной палаты запросы от имени Общественной палаты направляет Совет Общественной палаты.

8.2. Уполномоченные представители органа, обеспечивающего деятельность Общественной палаты, вправе принимать участие в пленарных заседаниях Общественной палаты, заседаниях Совета, комиссий и рабочих групп, с правом совещательного голоса.

8.3. Решения Общественной палаты, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

8.4. Заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования направляются для рассмотрения соответственно в органы местного самоуправления муниципального образования по принадлежности в порядке информации в Общественную палату Белгородской области.

## **9. Порядок привлечения к работе Общественной палаты общественных объединений, представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Общественной палатой.**

9.1. Общественная палата может привлекать к своей работе представителей общественных объединений, не вошедших в ее состав.



9.2. Для подготовки и проработки вопросов Общественной палаты могут образовываться временные рабочие группы, в состав которых могут включаться с правом совещательного голоса представители организаций, не входящие в состав Общественной палаты.

9.3. В работе постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Общественной палаты представители незарегистрированных на территории Белгородской области общественных объединений и некоммерческих организаций не имеют право участвовать.

## **10. Процедура отбора в члены Общественной палаты представителей местных общественных объединений.**

10.1. После утверждения главой администрации Шебекинского городского округа и Советом депутатов Шебекинского городского округа по 1/3 от установленного Положением числа членов Общественной палаты из окончательного списка кандидатов в члены Общественной палаты, члены Общественной палаты путем рейтингового голосования, избирают и своим решением утверждают оставшуюся треть членов Общественной палаты.

## **11. Информационная деятельность.**

11.1. Общественная палата информирует о своей работе население округа через публикации в общественно-политической газете «Красное знамя» и размещает информацию о своей деятельности на официальном сайте муниципального образования.

11.2. Общественная палата может создавать и поддерживать сайт Общественной палаты в сети «Интернет».

## **12. Заключительные положения.**

12.1. Решение Общественной палаты об утверждении Регламента Совета, изменений и дополнений к нему считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Совета.

12.2. Изменения в Регламент вносятся по инициативе председателя Общественной палаты Шебекинского городского округа, членов Общественной палаты Шебекинского городского округа, которые вносят предложения в Совет Общественной палаты в письменной форме.

12.3. Организационные и процедурные вопросы деятельности Совета рассматриваются Советом Общественной палаты и выносятся на пленарное заседание Общественной палаты. При принятии Советом, вносятся в настоящий Регламент.

12.4. Настоящий Регламент Общественной палаты вступает в силу с момента его принятия на заседании Общественной палаты Шебекинского городского округа.