



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 14 20 11 г.

№ 561

**О порядке определения объема и предоставления
субсидии из бюджета Шебекинского городского округа
автономным некоммерческим организациям,
учредителем которых является администрация
Шебекинского городского округа, на компенсацию
затрат, связанных с официальным
опубликованием муниципальных правовых
актов и официальных материалов органов местного
самоуправления Шебекинского городского округа**

Руководствуясь статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 22 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шебекинском городском округе, утвержденного решением Совета депутатов от 16 ноября 2018 года № 44, администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из бюджета Шебекинского городского округа субсидии автономным некоммерческим организациям, учредителем которых является администрация Шебекинского городского округа, на компенсацию затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления

Шебекинского городского округа.

2. Комитету финансов и бюджетной политики (Романенко Д.А.) осуществлять финансирование расходов по предоставлению субсидии за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Шебекинского городского округа.

3. Постановление администрации Шебекинского городского округа от 19 июня 2019 года № 936 «О порядке определения объема и предоставления из бюджета Шебекинского городского округа субсидии на компенсацию затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и официальных материалов органов местного самоуправления» считать утратившим силу.

4. Разместить постановление администрации Шебекинского городского округа «О порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Шебекинского городского округа автономным некоммерческим организациям, учредителем которых является администрация Шебекинского городского округа, на компенсацию затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и официальных материалов органов местного самоуправления Шебекинского городского округа» на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шебекинского городского округа – руководителя аппарата администрации Шебекинского городского округа Ноздрачева А.Н., заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по финансам и экономическому развитию Коробкина Д.В.

**Глава администрации
Шебекинского городского округа**



В.Н. Жданов

Приложение**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации
Шебекинского городского округа
от «29» 11 2021 г. № 561**

Порядок

**определения объема и предоставления субсидии из бюджета
Шебекинского городского округа автономным некоммерческим
организациям, учредителем которых является администрация
Шебекинского городского округа, на компенсацию затрат, связанных с
официальным опубликованием муниципальных правовых актов и
официальных материалов органов местного самоуправления
Шебекинского городского округа**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Шебекинского городского округа автономным некоммерческим организациям, учредителем которых является администрация Шебекинского городского округа, на компенсацию затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и официальных материалов органов местного самоуправления Шебекинского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, вторым абзацем пункта 2 статьи 47 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает общие требования предоставления за счет средств бюджета Шебекинского городского округа субсидии автономным некоммерческим организациям, учредителем которых является администрация Шебекинского городского округа (далее – Организация), на компенсацию затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и иных

официальных материалов органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в печатных средствах массовой информации (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является обеспечение исполнения положений федерального законодательства и нормативно-правовых актов Шебекинского городского округа, устанавливающих требования по официальному опубликованию муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления Шебекинского городского округа в печатных средствах массовой информации.

3. Главным распорядителем средств бюджета Шебекинского городского округа, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий Организациям, является администрация Шебекинского городского округа (далее – Администрация).

4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Шебекинского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шебекинского городского округа на соответствующий финансовый год.

5. Критерием отбора Организаций является отсутствие задолженности по выплате заработной платы перед сотрудниками.

6. Требования, которым должна соответствовать Организация на дату предоставления документов, предусмотренных п. 8 настоящего Порядка:

- является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов Шебекинского городского округа;
- распространяет печатное средство массовой информации на территории Шебекинского городского округа;
- у Организации отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведения дисквалифицированных руководителей, членов коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющихся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;
- Организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства.

7. Субсидия предоставляется ежеквартально, исходя из фактической стоимости одного квадратного сантиметра газетной площади, определенной исходя из сложившейся за отчетный месяц, но не выше плановой себестоимости, учтенной при планировании бюджета Шебекинского городского округа и фактического количества квадратных сантиметров газетной полосы, занятой опубликованием нормативно-правовых актов.

8. Субсидия предоставляется Организации на основании соглашения (далее – Соглашения), заключенного администрацией Шебекинского городского округа и Организацией, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

9. Для получения субсидии Организация предоставляет ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Администрацию:

- справки о себестоимости 1 кв. см. газетной площади;
- сведения о количестве квадратных сантиметров площади, затраченной на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Шебекинского городского округа за отчетный период;
- расчет затрат по опубликованию муниципальных правовых актов, исходя из стоимости одного квадратного сантиметра газетной площади (приложение № 1 к порядку);
- документальное подтверждение затрат по опубликованию официальных материалов;
- справку из налогового органа, выданную не ранее чем за один месяц до даты предоставления документов в соответствии с настоящим пунктом, подтверждающей, что у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Организации и скрепленной печатью, подтверждающей, что у Организации отсутствует задолженность по выплате заработной платы перед сотрудниками.

10. На основании полученных документов:

1) комиссия, созданная распоряжением администрации Шебекинского городского округа, в течение 3-х рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и законности опубликования муниципальных правовых актов в целях недопущения нецелевой выплаты субсидии, подписывает отчет о затратах по опубликованию муниципальных правовых актов (приложение № 2 к порядку). Проверенный и подписанный отчет о затратах по опубликованию муниципальных правовых актов предоставляется в МКУ «Центр бухгалтерского учета» для перечисления субсидии;

2) МКУ «Центр бухгалтерского учета» на основании проверенного отчета о затратах в течение 3-х рабочих дней готовит заявку на перечисление субсидии;

3) комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа на основании заявки МКУ «Центр бухгалтерского учета» в течение 3-х рабочих дней осуществляет перечисление субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Шебекинского городского округа в текущем финансовом году на данные

цели, на лицевой счет получателя субсидии, открытый в комитете финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа.

Администрация вправе отказать в перечислении субсидии в случае:

- 1) не предоставления Организацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) превышение лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в случае ее выделения;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых для получения субсидий, а также за целевое использование средств бюджета Шебекинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий Организации подлежит обязательной проверке Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Шебекинского городского округа, факта нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства, полученные Организацией, подлежат возврату в доход бюджета Шебекинского городского округа:

а) на основании требования Администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок, администрация Шебекинского городского округа принимает меры по взысканию необоснованно полученных сумм субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Шебекинского городского округа автономным некоммерческим организациям, учредителем которых является администрация Шебекинского городского округа, на компенсацию затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов и иных официальных материалов органов местного самоуправления Шебекинского городского округа

РАСЧЕТ

затрат по опубликованию муниципальных правовых актов, исходя из стоимости одного квадратного сантиметра газетной площади

за _____ 20 ____ г.

(отчетный период)

| № п/п | Виды затрат | Затраты |
|-------|---|---------|
| 1 | Общий тираж, экз. | |
| 2 | Площадь, занятая под публикацией, кв. см. | |
| 3 | Стоимость 1 кв. см. | |
| 4 | Итого затрат | |

Сумма прописью: _____

Руководитель:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К Порядку определения объема и предоставления
субсидии из бюджета Шебекинского городского
округа автономным некоммерческим
организациям, учредителем которых является
администрация Шебекинского городского округа,
на компенсацию затрат, связанных с
официальным опубликованием муниципальных
правовых актов и иных официальных материалов
органов местного самоуправления Шебекинского
городского округа

ОТЧЕТ

о затратах по опубликованию муниципальных правовых актов

за _____ 20__ г.

(отчетный период)

| Порядковый номер и дата издания | Номер, дата и наименование муниципального правового акта | Площадь, занятая под публикациями (кв. см.) | Стоимость 1 кв. см. газетной площади | Размер субсидии |
|---------------------------------|--|---|--------------------------------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| ИТОГО | | | | |

Сумма прописью: _____

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____

«Расчеты проверены»:

Начальник управления организационно-контрольной
работы и СМИ

(подпись)

(расшифровка подписи)