



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » 05 20 21 г.

№ 613

**О порядке определения объема и предоставления  
субсидии из бюджета Шебекинского городского  
округа автономным некоммерческим организациям,  
учредителем которых является администрация  
Шебекинского городского округа**

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 22 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шебекинском городском округе, утвержденного решением Совета депутатов от 16 ноября 2018 года № 44, администрация Шебекинского городского округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Шебекинского городского округа автономным некоммерческим организациям, учредителем которых является администрация Шебекинского городского округа (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетной политики (Романенко Д.А.) осуществлять финансирование расходов по предоставлению субсидии автономным некоммерческим организациям, учредителем которых является администрация Шебекинского городского округа, за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Шебекинского городского округа.

3. Постановление администрации Шебекинского городского округа от 19 июня 2019 года № 935 «О порядке определения объема

и предоставления субсидии из бюджета Шебекинского городского округа автономной некоммерческой организации - «Редакция газеты «Красное знамя» считать утратившим силу.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Шебекинского городского округа.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Шебекинского городского округа – руководителя аппарата администрации Шебекинского городского округа Ноздрачева А.Н., заместителя главы администрации Шебекинского городского округа по финансам и экономическому развитию Коробкина Д.В.

**Глава администрации  
Шебекинского городского округа**



**В.Н. Жданов**

**Приложение****УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Шебекинского городского округа  
от «13» 05 \_\_\_\_\_ 2021 г. № 613

**Порядок**

**определения объема и предоставления субсидии из бюджета  
Шебекинского городского округа автономным некоммерческим  
организациям, учредителем которых является администрация  
Шебекинского городского округа**

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Шебекинского городского округа автономным некоммерческим организациям, учредителем которых является администрация Шебекинского городского округа (далее – Порядок) регламентирует определение объема и предоставления субсидии автономным некоммерческим организациям (далее – Организациям), учредителем которых является администрация Шебекинского городского округа, с целью дальнейшего развития информационного пространства Шебекинского городского округа, создания условий для более полного и качественного обеспечения населения информацией по вопросам осуществления местного самоуправления посредством печатных изданий.

2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на типографские расходы в целях доведения до сведения жителей Шебекинского городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Шебекинского городского округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации, и составляет 40% от фактически произведенных расходов за квартал, предшествующий отчетному периоду, а также расходы по сетевому изданию средства массовой информации и доставку издания по договору с АО «Почта России» УФПС по Белгородской области.

3. Главным распорядителем средств бюджета Шебекинского городского округа, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий Организациям, является администрация Шебекинского городского округа (далее – Администрация).

4. Субсидия предоставляется автономным некоммерческим Организациям за счет средств бюджета Шебекинского городского округа на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных в бюджете Шебекинского городского округа на соответствующий финансовый год.

5. Критерием отбора Организаций является отсутствие задолженности по выплате заработной платы перед сотрудниками.

6. Требования, которым должна соответствовать Организация на дату предоставления документов, предусмотренных п. 7 настоящего Порядка:

- отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членов коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющихся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- Организация не должна находиться в процессе ликвидации, банкротства.

7. Для получения субсидии Организация предоставляет ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Администрацию:

- заявку по форме согласно приложению № 1 (прилагается) к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие фактически произведенные расходы получателя субсидии;

- справку из налогового органа, выданную не ранее чем за один месяц до даты предоставления документов в соответствии с настоящим пунктом, подтверждающей, что у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Организации и скрепленную печатью, подтверждающей, что у Организации отсутствует задолженность по выплате заработной платы перед сотрудниками.

8. Субсидия предоставляется Организациям на основании соглашения, заключенного между администрацией Шебекинского городского округа и Организацией.

9. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Организации на осуществление Администрацией и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, обязанности по обеспечению достижения значений показателей результативности предоставления субсидий.

10. Администрация вправе:

1) уменьшить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Организации субсидии в случае невыполнения Организацией следующих показателей:

- увеличение плотности подписки СМИ (процент снижения -10%);
- прирост средств от приносящей доход деятельности (процент снижения – 10%);
- качество публикации (-5% за каждую ошибку, допущенную в публикации, приводящую к искажению информации);
- количество опубликованных материалов, запланированных в рамках медиа-плана (-5% за неопубликованный материал);
- объем печатной площади, содержащей информационные материалы о деятельности органов местного самоуправления (не менее 5% от общей площади печатного издания);

2) отказать в предоставлении субсидии. Основаниями для отказа являются:

- невыполнение или неполное выполнение Организацией целей предоставления субсидии;
- предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

11. По итогам рассмотрения заявки и представленных документов, комиссией, созданной распоряжением администрации Шебекинского городского округа, не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления, принимается решение о предоставлении субсидии либо в Организацию направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме.

12. После принятия решения о предоставлении субсидии комиссия в течение 5 рабочих дней направляет согласованную заявку на получение субсидии в МКУ «Центр бухгалтерского учета» для перечисления субсидии.

13. МКУ «Центр бухгалтерского учета» в течение 3-х рабочих дней готовит заявку на перечисление субсидии.

14. Комитет финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа на основании заявки МКУ «Центр бухгалтерского учета» в течение 3-х рабочих дней осуществляет перечисление субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Шебекинского городского округа в текущем финансовом году на данные цели, на счет получателя субсидии.

15. Перечисление средств бюджета Шебекинского городского округа осуществляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый в комитете финансов и бюджетной политики администрации Шебекинского городского округа.

16. Организация ежеквартально за отчетный квартал и нарастающим итогом, не позднее 10 числа, месяца, следующего за отчетным предоставляет в Администрацию на бумажном носителе отчет согласно приложению № 2 к настоящему порядку(прилагается).

17. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность

сведений и документов, предоставляемых для получения субсидий, а также за целевое использование средств бюджета Шебекинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий Организации подлежит обязательной проверке Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Шебекинского городского округа, факта нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства, полученные Организацией, подлежат возврату в доход бюджета Шебекинского городского округа:

а) на основании требования Администрации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок, администрация Шебекинского городского округа принимает меры по взысканию необоснованно полученных сумм субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку определения объема и предоставления  
субсидии из бюджета Шебекинского городского округа  
автономным некоммерческим организациям,  
учредителем которых является администрация  
Шебекинского городского округа

**Заявка  
на получение субсидии из бюджета Шебекинского городского округа**

от \_\_\_\_\_  
(наименование автономной некоммерческой организации)

Полная информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию из бюджета Шебекинского городского округа на возмещение **части затрат** на типографские услуги, а так же расходов по сетевому изданию СМИ и доставку издания по договору с АО «Почта России» УФПС Белгородской области \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются \_\_\_\_\_  
(указываются документы, предоставляемые для получения субсидии в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком)

Настоящей заявкой подтверждаю, что сведения и документы, предоставленные для получения субсидии, достоверны;

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

